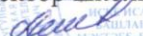


Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ Староисаковской НШДС  
Протокол от 24.10.2018 г № 2

Утверждено  
Приказ от 24.10.2018г № 7  
Директор школы  
 А.Р.Аминова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Староисаковской начальной школы-детского сада  
Бугульминского муниципального района РТ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковская начальная школа –детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие Образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости воспитанников по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения:
  - о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
  - об условном переводе;

- об оставлении на повторный год обучающихся (по усмотрению родителей);
- об оставлении на повторный год - не ликвидировавших академическую задолженность;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной и иной деятельности т.д.;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- обсуждение вопросов о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приёмов;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённым направлениям;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Учреждения;
- в разработке программ развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчёты руководителя методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 4 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждении учащихся учреждения;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

### **3. Права педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения
- коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу учреждения, программу развития учреждения;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов образовательного учреждения;
- рекомендовать работникам учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательного учреждения;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности образовательного учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности образовательного учреждения.

## **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы учреждения с учётом целей и задач работы образовательного учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде образовательного учреждения для педагогических работников.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета образовательного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения педагогического совета, утверждённые руководителем образовательного учреждения путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета; - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета; - приглашённые лица (ФИО, должность); - вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора образовательного учреждения и печатью учреждения и подшиваются в конце учебного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).